

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУРСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ГРЕКО-РИМСКОЙ БОРЬБЫ ИМЕНИ ИСЛАМА ДУГУЧИЕВА»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБУ ДО «Наурская СШОР ГРБ им.
Ислама Дугучиева»

Пр. от «13» 12 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ДО
«Наурская СШОР ГРБ им.
Ислама Дугучиева»
от «14» 12 2023 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных работников, обучающихся и их
родителей (законных представителей) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами в области защиты информации и персональных данных.

Устанавливает порядок и условия получения, учета, обработки, передачи, хранения и защиты документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников ГБУ ДО «Наурская СШОР ГРБ им. Ислама Дугучиева» (далее по тексту - СШОР), спортсменов-обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. К актам, обязательным к исполнению в, относятся: законодательство РФ в сфере защиты информации и персональных данных, а также принятые на его основании локальные нормативные акты СШОР, в том числе и данное Положение.

1.3. Положение о защите персональных данных работников и воспитанников разрабатывается лицом назначенным приказом по СШОР ответственным за хранение и обработку персональных данных работников СШОР спортсменов-обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается директором СШОР.

1.4. Основой для разработки настоящего Положения послужили: ст. ст. 85 - 90 Трудового кодекса РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 25.07.2011), ст. 2 Федерального закона от

27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и п. 1 Перечня сведений конфиденциального характера, утв. Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 (ред. от 23.09.2005).

1.5. Все работники СШОР должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись. Работниками считаются лица, работающие в ДЮСШ по трудовому договору.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными работника понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. К персональным данным работника СШОР следует относить: - анкетные данные; - паспортные данные; - сведения об образовании; - занимаемую должность; - размер заработной платы; - сведения о трудовом и общем стаже; - сведения о предыдущем месте работы; - сведения о составе семьи; - сведения о социальных льготах; - сведения о воинском учете; - наличие судимостей; - адрес места жительства; - домашний телефон; - содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию; - результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей.

2.3. К персональным данным обучающегося его родителей (законных представителей) обучающегося следует относить: - анкетные данные; - занимаемую должность; - сведения о месте работы; - адрес места жительства; - домашний телефон; - результаты медицинского обследования на предмет годности к занятиям спортом.

2.4. В состав персональных данных работников также входят сведения, содержащиеся в следующих документах и копиях: - подлинники и копии приказов по личному составу СШОР; - основания к приказам по личному составу СШОР; - личные дела и трудовые книжки сотрудников; - трудовые договоры; - дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям; - копии отчетов, направляемые в органы статистики; - копии документов об образовании; - автобиографии; - рекомендации, характеристики, фотографии и т. п.

3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных работников СШОР, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

В рамках установленных трудовых отношений между работником и СШОР последняя является Работодателем, а должностное лицо, выполняющее функции по работе с персональными данными сотрудников СШОР, является ее официальным представителем. Персональные данные работника СШОР имеют статус конфиденциальной информации и подлежат разглашению лишь в случаях, установленных федеральным законодательством или по соглашению с работником СШОР.

3.1. Порядок получения, обработки и хранения персональных данных работника СШОР.

3.1.1. Персональные данные работника СШОР должны быть получены только непосредственно от самого работника. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.1.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.1.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.5. Информация о состоянии здоровья работника может запрашиваться только в отношении тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

3.1.6. Если персональные данные о работнике возможно получить только у третьей стороны, работник должен быть уведомлен об этом заранее. При этом работник должен быть уведомлен о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере интересующих Работодателя персональных данных.

3.1.7. Работник также должен быть информирован и о последствиях отказа от представления письменного согласия на сбор и обработку его персональной информации (персональных данных).

3.1.8. Персональные данные работника не могут быть получены или обработаны третьей стороной в коммерческих целях без письменного

согласия работника и могут быть сообщены третьей стороне только в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы здоровью и жизни работника, а также выполнения служебных решений.

3.1.9. Персональные данные работников СШОР обрабатываются и хранятся в кабинете директора СШОР.

3.1.10. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на последующее хранение как в документальной форме (на бумажных носителях), так и в электронном виде (электронные носители, базы данных).

3.1.11. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2. Порядок доступа к персональным данным работника в СШОР.

3.2.1. Доступ к персональным данным работника имеют: - директор СШОР; - секретарь руководителя (назначенный (я) приказом ответственным (ой) за обработку и хранение персональных данных);

3.2.2. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников СШОР, обеспечивается паролем: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.

4. Права и обязанности работника

4.1. Работник обязан предоставить Работодателю достоверные сведения о себе.

4.2. Работники организации имеют право: - на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащих персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом; - получать полную информацию об имеющихся в СШОР своих персональных данных и их обработке; - требовать от Работодателя исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных; - требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях; - обжаловать в суд неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5. Права, обязанности и ответственность Работодателя.

5.1. Работа с персональными данными работников должна не нарушать требований законодательства РФ и локальных нормативных актов Компании и быть непосредственно связана с осуществлением представителями Работодателя своих трудовых функций.

5.2. При сборе и обработке персональных данных работника Работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. 5.3. При приеме на работу, а также при любых изменениях правил работы с персональными данными Работодатель обязана письменно ознакомить с ними всех работников.

5.4. Защита персональных данных работника должна обеспечиваться полностью за счет Работодателя.

5.5. Сотрудники и должностные лица СШОР, указанные в п. 3.2.1 настоящего Положения, несут дисциплинарную и административную ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные работников СШОР, а также административную ответственность, согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника.

5.6. Работодатель также обязан возместить работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей его персональные данные.