

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУРСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ГРЕКО-РИМСКОЙ БОРЬБЫ ИМЕНИ ИСЛАМА ДУГУЧИЕВА»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБУ ДО «Наурская СШОР ГРБ им.
Ислама Дугучиева»

Пр. от «13» 12 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ГБУ ДО
«Наурская СШОР ГРБ им.
Ислама Дугучиева»

от «14» 12 2023 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте
ГБУ ДО «Наурская СШОР ГРБ им. Ислама Дугучиева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта СШОР.

1.3. На сайте СШОР размещается информация, формирующаяся по результатам спортивной и управленческой деятельности школы, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

2. Статус официального сайта.

2.1. Официальный сайт школы (далее – сайт) является информационным ресурсом СШОР в глобальной сети Интернет. Информация об учреждении размещается на школьном сайте в разделе "О школе".

2.2. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке

обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

3. Цели и задачи сайта.

3.1. Опубликование общезначимой информации по всем направлениям деятельности СШОР.

3.2. Формирование положительного имиджа школы в спортивном сообществе, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов школы для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет.

4. Наполнение разделов сайта

4.1. Информационную поддержку сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят ответственный за информационное сопровождение сайта, заместитель директора по НМР, инструктор-методист, другие сотрудники школы.

4.2. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с директором школы и лицом, ответственным за сопровождение сайта.

4.3. Информационные материалы предоставляются к публикации на бумажном носителе за подписью ответственного лица и на электронном варианте в формате DOC, DOCX, PDF.

5. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта

5.1. Ответственные лица имеют право:

5.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

5.2. Ответственные лица обязаны:

5.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте.

5.2.2. Своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

5.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте.

6.Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.